

LA COLLECTION

GÉREZ MIEUX STRESSEZ MOINS

Devenez un gestionnaire heureux et compétent

Volume 1 : Gestionnaire, un métier à découvrir

Plan de progression personnalisé

La date : _____

Mon poste : _____

Mon supérieur immédiat : _____

1. Le rôle et les responsabilités de ma fonction :

2. Quels sont les objectifs et les attentes que mon supérieur immédiat m'a fixés?

3. Les besoins de supervision des :

- **autonomes :**

- **conformistes :**

- **délinquants - rebelles :**

4. Les employés à problèmes : mon plan d'action avec ces employés.

5. Est-ce que j'applique dans mon quotidien les bonnes techniques pour communiquer adéquatement?

6. Le nombre d'heures par jour consacré à superviser mon personnel :

7. Selon notre propre définition, quelle est la différence entre informer et communiquer, en quelques mots?

8. Qu'est-ce qu'un bon gestionnaire?

9. Comment puis-je responsabiliser davantage mon personnel?

10. Le cadre de gestion dans mon organisation est-il bien défini et bien appliqué?

11. Quel est actuellement mon niveau de tolérance (élevé, moyen, bas) dans l'application du cadre de gestion et à quel niveau devrais-je me situer?

12. Quels sont les principaux irritants dans mon travail?

13. Comment est-ce que je mesure le rendement de mon personnel?

14. Mon PODC :

Ma planification (P)?

Mon organisation (O)?

Ma direction (D)?

Mon contrôle (C)?

Mes cinq objectifs d'amélioration dans l'application de mon rôle de gestionnaire, d'ici les quatre prochains mois :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Je, _____, m'engage à faire un effort adéquat pour
Nom en lettres moulées

atteindre mes objectifs d'amélioration.

Signature

Date