



## Contenu détaillé du programme personnalisé dans votre établissement

### Le coffre à outils de la supervision du personnel

La compétence du gestionnaire se mesure à trois niveaux :

1. Technique
2. Gestion
3. Personnalité

L'intervention sera axée au niveau de la gestion et de la personnalité du gestionnaire en tenant compte du rôle qui lui est assigné dans l'organisation dans laquelle il évolue. Est-ce que le gestionnaire concentre son énergie à la bonne place? Le gestionnaire s'est-il adapté à son nouveau rôle?

### 1. Évolution du rôle de la supervision

- Les contraintes internes / externes
- La communication avec le personnel
- Qu'est-ce que gérer ?
- Suivi / contrôle de la performance du personnel
- Faire face aux différents comportements
- Passer de l'autorité à l'influence

### 2. Les trois facettes de la gestion

2.1 Gestion du temps (discipline/rigueur/aide-mémoire/agenda)

2.2 Gestion des priorités (qui? quand? comment? pourquoi?)

2.3 Gestion du personnel :

- Recrutement / Embauche
- Évaluation du personnel
- Santé et sécurité au travail
- Formation du personnel
- Gestion de l'absentéisme
- Approche / Attitude / Respect
- Communication
- Gestion de la discipline
- Relation de travail

### 3. Les « outils » disponibles pour la supervision

#### Méthodologie pour le Programme personnalisé dans votre établissement

Une relation très étroite sera établie avec le supérieur immédiat des participants et s'il y a lieu, le service des ressources humaines, pour évaluer correctement chacun des participants afin d'être en mesure d'adapter le contenu des sessions à la problématique et au contexte de l'organisation.

#### A qui s'adresse-t-on ?

Chef d'équipe – Superviseur – Contremaître - Surintendant – Coordonnateur – Directeur –  
Vice-président - Directeur général - Président